

CHIEDE

a codesta Amministrazione:

- il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'accesso carrabile sopra indicato;
- il rilascio del cartello segnaletico per vietare la sosta indiscriminata sull'area antistante
(barrare quest'ultima voce in caso non si voglia richiedere il cartello segnaletico)

DICHIARA

che i dati riportati nella presente istanza, nonché nella documentazione allegata, sono veritieri.

SI IMPEGNA

A sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite, nonché a sostenere tutte le spese per l'acquisizione dell'autorizzazione.

Si allegano:

1. Planimetria in scala adeguata e debitamente quotata con indicazione delle dimensioni e del posizionamento del passo carrabile e dell'eventuale area di manovra (lunghezza, arretramento dalla strada, ecc)
2. Documentazione fotografica
3. Documentazione comprovante la titolarità alla presentazione della presente istanza
4. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità
5. Nulla Osta rilasciato dal Servizio Concessioni Viabilità della Provincia di Torino oppure documentazione necessaria alla richiesta dello stesso (solo nel caso di passi carrabili insistenti su strada provinciale – SP 161 / SP 162)
6. Delega scritta di altri aventi titolo (comproprietari, cointitolizzatori, ecc.) alla presentazione della presente istanza con allegata fotocopia dei rispettivi documenti d'identità (solo nel caso di istanza presentata anche a nome di terzi)
7. Ricevuta di avvenuto versamento delle spese di istruttoria (€ 15,59) e dei diritti di segreteria (€ 110,00), per un importo complessivo pari ad Euro 125,59, corrisposto a mezzo bonifico alla Tesoreria Comunale sul conto IBAN IT 13 Z 03069 30601 100000046026 Intesa San Paolo SPA Filiale di Luserna San Giovanni, causale "SPESE ISTRUTTORIA E DIRITTI SEGRETERIA PASSI CARRABILI. *Nome e Cognome richiedente*"

Data _____

Firma
